

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Многопрофильный Лицей имени
Героя Советского Союза Г.К. Камалеева»
жилого комплекса «Усадьба Царево»

Протокол 1 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Многопрофильный Лицей имени
Героя Советского Союза Г.К. Камалеева»
жилого комплекса «Усадьба Царево»
Р.Т. Тибаев

Приказ № 1209 от 28 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г.К. Камалеева»
ЖК «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

**Положение об Общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г.К. Камалеева»
ЖК «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г.К. Камалеева» ЖК «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицея) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Лицея (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание работников является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления (Пункт 5.3. Устава Лицея).

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, включая совместителей (согласно пункта 5.5 Устава Лицея).

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления лицея.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Лицеом, развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

– разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

3.1. Разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав Лицея;

3.2. Разработка и принятие коллективного договора и правил внутреннего распорядка Лицея;

3.3. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея;

3.4. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Лицее, дает рекомендации по её укреплению;

3.6. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.7. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Лицея;

3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Лицея об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности.

3.9. Заслушивает информацию директора, заместителей директора Лицея, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников, созданию безопасных условий труда.

3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.12. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Лицея.

3.13. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- директор Лицея;
- профсоюзный комитет Лицея;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Лицея;

4.4. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.5. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.6. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения Общего собрания.

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Лицея.

5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.7. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня может проводиться тайное голосование.

5.8. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.9. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование Лицея;
- место и дату проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.10. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в Лицет.

5.11. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.12. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.13. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива Лицея не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

– решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внеся данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания составляется в печатном виде, каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, по решению директора может скрепляться подписью директора Лицея и печатью Лицея.

7.7. Папка протоколов Общего собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения.

Данное положение действует с момента подписания и до внесения изменений в действующее законодательство по данному направлению.